

PATVIRTINTA.

Lietuvos Boulingo Federacijos Neeilinės narių konferencijos
2007 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 5

LIETUVOS BOULINGO FEDERACIJOS VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos boulingo federacijos Valdyba (toliau – Valdyba) sudaroma Lietuvos boulingo federacijos įstatuose nustatyta tvarka ir veikia vadovaudamasi šiuo reglamentu.
2. Valdyba yra Lietuvos boulingo federacijos kolegialus valdymo organas, kurio kompetencija nustatyta Lietuvos boulingo federacijos įstatuose.
3. Valdyba ketveriems metams išrenkama ataskaitinėje –rinkiminėje Konferencijoje.
4. Valdybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu, taip pat bendra atsakomybe Konferencijai už priimtų nutarimų pasekmes.
5. Valdybai suteikiami įgaliojimai, pasibaigus ją išrinkusiai Konferencijai. Ji atlieka savo funkcijas asociacijos įstatuose numatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės veikti nauja Valdyba.
6. Asociacijos likvidavimo atveju Valdybos įgaliojimai nutraukiami nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos.
7. Valdybos narius, per metus dalyvavusius mažiau kaip pusėje Valdybos posėdžių arba pažeidusius asociacijos įstatus, šį reglamentą ar kitus Valdybos narių veiklą reglamentuojančius aktus, taip pat pateikusius prašymą atsistatydinti iš Valdybos narių gali atšaukti Konferencija. Valdybos narys netenka įgaliojimų Konferencijai priėmus tokį nutarimą paprasta balsų dauguma.
8. Šį reglamentą tvirtina Konferencija. Laikytis reglamente nustatytos tvarkos privalo visi Valdybos nariai.

II. VALDYBOS POSĖDŽIAI

9. Valdybos posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Posėdžiai vyksta pagal Valdybos priimtą posėdžių vedimo tvarką.
10. Pirmas Valdybos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per dvi savaites po Konferencijos, kuriame buvo išrinkta nauja Valdyba.
11. Pirmajame naujai išrinktos Valdybos posėdyje išrenkamas Valdybos pirmininkas, nustatomas Valdybos komitetų kiekis, jų kompetencija bei išrenkami komitetų pirmininkai. Komitetų pirmininkų kandidatūras siūlo Valdybos nariai. Esant daugiau nei vienam pasiūlytam kandidatui į komiteto pirmininkus išrenkamas kandidatas, surinkęs daugiausia balsų.
12. Pirmajame posėdyje Valdyba nustato konkrečias atskirų jos narių veiklos sritis, o iš savo narių arba iš administracijos darbuotojų skiria sekretorių, kuris rengia Valdybos posėdžių darbotvarkes bei tvarko kitą Valdybos dokumentaciją. Jeigu sekretorius nėra Valdybos narys, jį būtina kviešti į visus Valdybos posėdžius ir sudaryti jam galimybę susipažinti su Valdybos priimtais nutarimais.
13. Valdybos posėdžių darbotvarkėje nagrinėjamus dokumentus ir nutarimų projektus ruošia ir pateikia Prezidentas, Valdybos nariai, Valdybos sprendimu sudarytos specialios darbo grupės. Su paruoštais dokumentais, bei nutarimų projektais Valdybos nariai privalo būti supažindinti ne vėliau kaip 3 (trys) dienos iki posėdžio pradžios. Jeigu nutarimų projektai pateikiami kitaip nei nurodyta 13 punkte - jie nesvarstomi, jeigu bent vienas Valdybos narys tam prieštarauja. Šis punktas negalioja neeiliniams posėdžiams.
14. Valdybos nariams apie rengiamą posėdį privalo būti pranešta ne vėliau kaip prieš 10 dienų. Apie rengiamus posėdžius visiems Valdybos nariams pranešama elektroniniu paštu arba žodžiu. Pranešant apie posėdžius turi būti pateikiama preliminarinė darbotvarkė.

15. Kai posėdyje svarstomi klausimai, susiję su Valdybos nario atsakomybe arba asmeniniais jo interesais, jis neturi teisės pirmininkauti posėdžiui, taip pat privalo nusišalinti balsuojant su juo susijusiu klausimu.

III. VALDYBOS DOKUMENTAI

16. Valdybos posėdžiai privalo būti protokoluojami. Posėdžių protokolavimo tvarką nustato ir patvirtina Valdyba. Valdybos posėdžio protokolą ne ilgiau kaip per 5 dienas paruošia sekretorius. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
17. Valdybos priimti sprendimai įforminami atitinkamais nutarimais, kurie yra registruojami nustatyta tvarka.
18. Valdybos dokumentai saugomi ir skelbiami Lietuvos boulingo federacijos įstatuose, kituose Valdybos veiklą reglamentuojančiuose aktuose nustatyta tvarka.

IV. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Valdybos nariai turi teises ir pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir Lietuvos boulingo federacijos įstatuose.

V. ATSKAITOMYBĖ

20. Valdyba privalo Lietuvos boulingo federacijos įstatuose nustatytu laiku rengti Konferencijas, sudaryti jų darbotvarkę ir ne vėliau kaip 15 dienų iki Konferencijos pateikti svarstymui dokumentus ir nutarimų projektus susijusius su darbotvarkės klausimais.
21. Valdyba vieną kartą per metus už savo veiklą atsiskaito Konferencijai.
22. Valdyba atsako už Konferencijos priimtų nutarimų įgyvendinimą.

Deimantas Kukuris
Lietuvos boulingo federacijos Prezidentas